

Sistema DGMP: novas funcionalidades, emendas parlamentares e cadastro



APOIO INSTITUCIONAL
DA GESTÃO FEDERAL DO SUS

EQUIPE SEINP/SEMS-SE/MS

Jisy Anne Pereira Santos

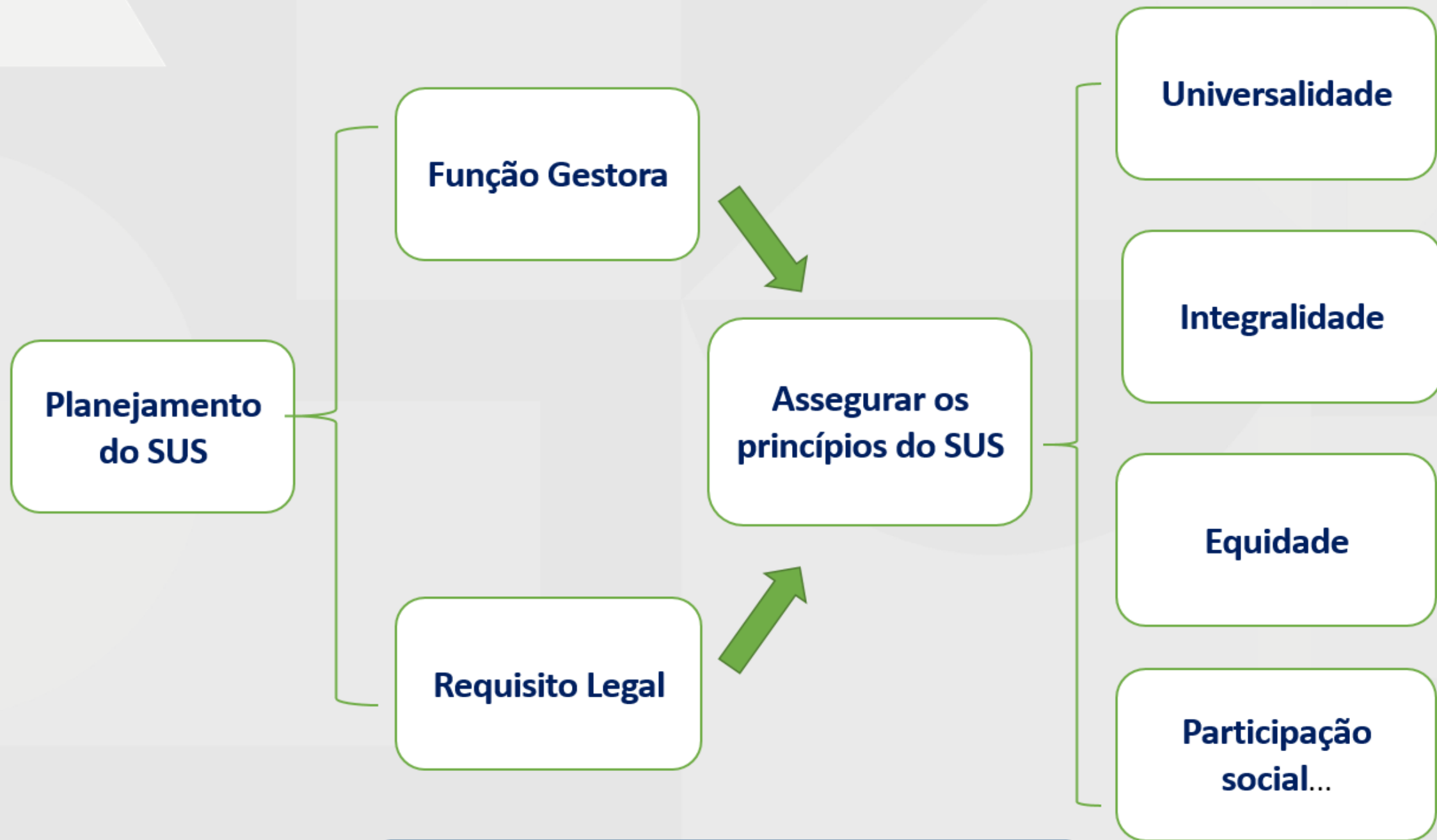
Leonardo Ferreira de Almeida



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Para começar...



**E importante
ressaltar...**

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau

O planejamento do SUS se inicia com a
própria população, representada e
mobilizada pelo Conselho de Saúde (CS)
na Conferência Municipal de Saúde.



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



**PLANO
DE SAÚDE**



PPA

Prazo:

§ 2º O Plano de Saúde observará os prazos do PPA, conforme definido nas Leis Orgânicas dos entes federados.

**PROGRAMAÇÃO
ANUAL DE SAÚDE**



**LDO
LOA**

Prazo:

I - elaboração e envio para aprovação do Conselho de Saúde antes da data de encaminhamento da LDO do exercício correspondente;

RDQA e RAG



1º RDQA

2º RDQA

3º RDQA

RAG

Final de
maio
(CS e CL)

Final de
setembro
(CS e CL)

Final de
fevereiro do
ano seguinte
(CS e CL)

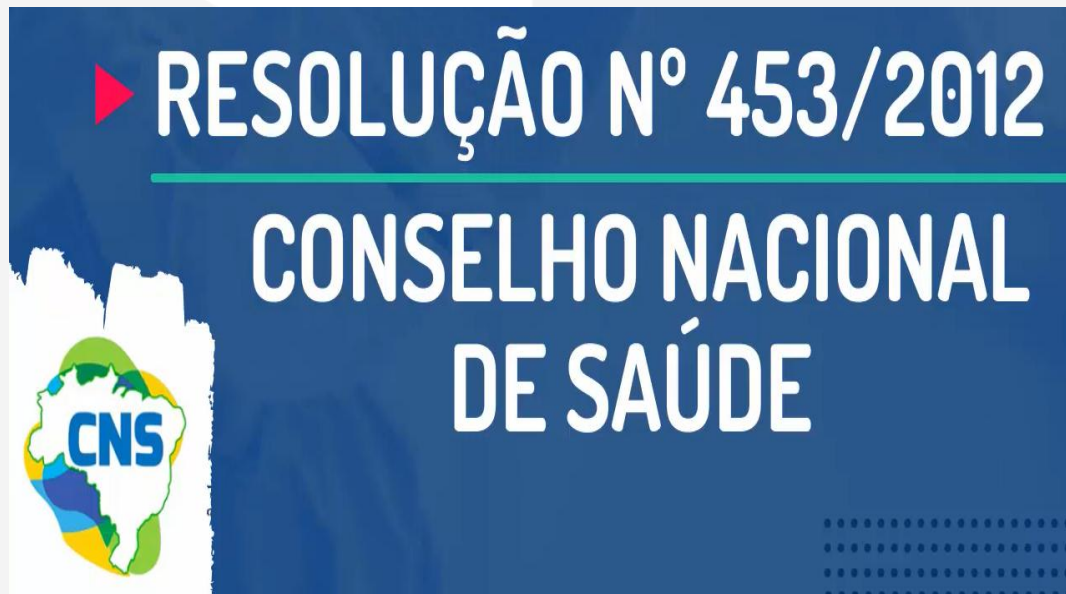
30/03 do ano
subsequente
(CS)

Art. 96 a 100 da Portaria de Consolidação nº 1
GM/MS, de 28/09/2017.

É importante destacar que cabe ao CS...

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau



Fonte da imagem: https://www.youtube.com/watch?v=p_ftCm3_jh0

V - definir diretrizes para elaboração dos planos de saúde...

VI - anualmente deliberar sobre a aprovação ou não do relatório de gestão;

VIII - proceder à revisão periódica dos planos de saúde;

XIV - aprovar a proposta orçamentária anual da saúde...

DigiSUS Gestor Módulo de Planejamento (DGMP)



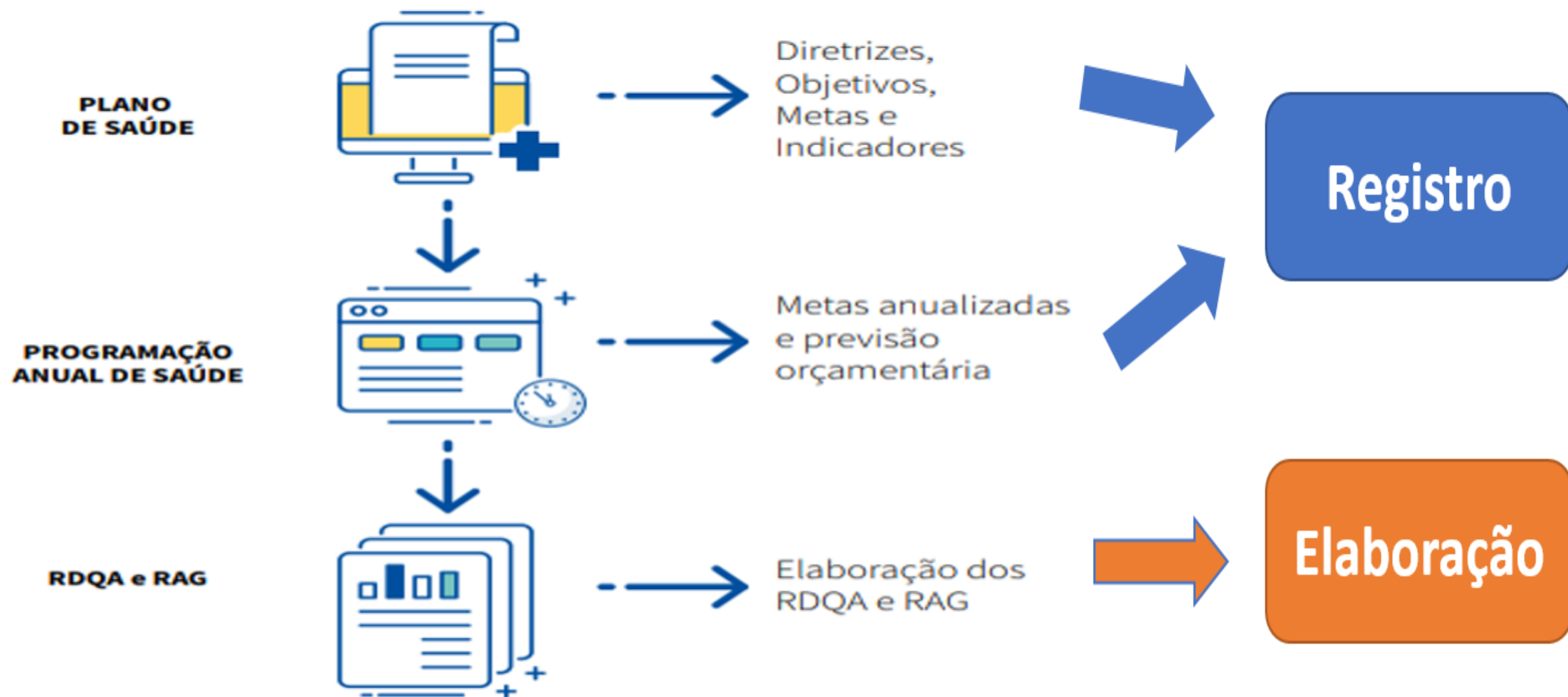
Ministério da Saúde
Gabinete do Ministro

7 anos

PORTARIA Nº 750, DE 29 DE ABRIL DE 2019

Altera a Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para instituir o Sistema DigiSUS Gestor/Módulo de Planejamento - DGMP, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS.

Entendendo a proposta do DGMP...



Bem-Vindo(a) Leonardo Ferreira de Almeida

Perfil: Gestor Municipal (NEMS) ▾

Localidade:  Sair do Sistema

< 2026 - 2029 >

PLANO DE SAÚDE

2026

2027

2028

2029

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

1º RDQA

2º RDQA

3º RDQA

RAG

RELATÓRIOS

⚠ Atenção. Esta fase contém 1 instrumentos pendentes, clique **aqui** para acessar a lista de documentos, suas situações e prazos para entrega!

Bem-vindo ao Módulo Planejamento DigiSUS Gestor



Vamos falar das novas funcionalidades do DGMP



Ministério da Saúde
Secretaria-Executiva
Departamento de Gestão Interfederativa e Participativa
Coordenação-Geral de Articulação Interfederativa

GOV.BR/SAUDE



NOTA INFORMATIVA Nº 1/2025-CGAI/DGIP/SE/MS

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se de nota informativa que discorre sobre alterações nos fluxos relativos ao registro do Plano de Saúde (PS) e da Programação Anual de Saúde (PAS) no sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP); o condicionamento da abertura do Relatório de Gestão (RG) ao envio dos três Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA) do ano correspondente; bem como sobre a liberação do sistema para registro de informações relativas ao PS 2026-2029 dos municípios.

2. PLANO DE SAÚDE (PS)

2.1. O PS é o instrumento central do planejamento composto por três partes: Análise da Situação de Saúde; definição das diretrizes, objetivos, metas e indicadores (DOMI) e metodologia de monitoramento e avaliação, nos termos do art. 96 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017.

2.2. O PS não é elaborado por meio do DGMP. A elaboração do PS segue os procedimentos preconizados pelas normas legais e infra legais. Após, a gestão deve redigir o documento do PS com as três partes referidas no item 2.1 e enviá-lo fisicamente para apreciação no respectivo Conselho de Saúde (CS).

2.3. No DGMP, **atualmente**, a gestão deve registrar a segunda parte do PS, isto é, as DOMI e anexar o documento completo do PS, bem como as resoluções emitidas pelo CS: resolução de apreciação do CS e resolução com as diretrizes deliberadas para o PS. Nesse contexto, o CS não possui nenhuma ação no DGMP no que se refere ao PS.

2.4. Com a alteração no fluxo, a gestão deverá continuar registrando no DGMP a segunda parte do PS, isto é, as DOMI, anexar o documento completo do PS e realizar envio desse documento para apreciação no CS pelo próprio DGMP. **O CS, por sua vez, deverá anexar a resolução de apreciação do PS e a resolução que deliberou sobre as diretrizes no DGMP. Assim, o CS passa a ter ação direta no sistema no que se refere ao PS.**

2.5. O DGMP permanece como a ferramenta de apoio para registro de documentos relativos ao PS, conforme letra *a*, inciso I do art. 436 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017. Isto é, não se elabora o PS completo no DGMP.

2.6. Essa alteração faz-se necessária para permitir que o CS se manifeste pelo próprio sistema no que concerne a sua responsabilidade, isto é, **a inserção da resolução que delibera sobre a aprovação ou não do PS.**

NOTA INFORMATIVA Nº 1/2025-CGAI/DGIP/SE/MS

GOV.BR/SAUDE

 **minsaude**

1. Torna-se obrigatório a gestão enviar, via DGMP, PS e PAS para o Conselho de Saúde apreciar (vai atingir todos os ciclos)

2. A partir do ciclo 2026-2029, a gestão somente consegue fazer o RG se, antes, enviar os 3 RDQA ao CS



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Plano de Saúde (PS)

Plano de Saúde

(art. 96 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28/09/2017).

***Análise de Situação
de Saúde***

***Diretrizes, Objetivos,
Metas e Indicadores
(DOMI)***

***Metodologia de
monitoramento e
avaliação***

Lembrando que:

- 1. O PS completo não é elaborado diretamente no DGMP;***
- 2. A gestão deve redigir o documento do PS contendo estas três partes***
- 3. Mas, no DGMP, a gestão só registra as DOMI***

Fluxo do PS a partir da NOTA INFORMATIVA N° 1/2025- CGAI/DGIP/SE/MS

GOV.BR/SAUDE



Fluxo Presencial

Gestão: elaboração do PS em seu formato físico

Gestão: apresentação do PS físico ao plenário do CS

CS: apreciação do PS e elaboração das Resoluções para, num próximo passo, o próprio CS inserir no DGMP

Fluxo no DGMP

Gestão: registro das DOMI no DGMP

Gestão: inserção de **documento completo do PS (em pdf)** no DGMP

Gestão: envio obrigatório, via DGMP, do PS para o CS

CS: apreciação e finalização do PS no DGMP, inserindo dois documentos em pdf:

1. **Resolução de apreciação no CS**
2. **Resolução com as diretrizes deliberadas pelo CS**

É
obrigatório



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



SUPERINTENDÊNCIA
MINISTÉRIO DA SAÚDE - EM SERGIPE

Sobre o papel do CS em relação ao PS no DGMP

Antes da Nota Informativa de dez/2025

Somente conseguia visualizar as DOMI e baixar o arquivo em pdf do PS completo

A partir da Nota Informativa de dez/2025

O CS passa a ter ação direta no DGMP no que se refere ao PS, *inserindo a resolução de apreciação do PS e a resolução que deliberou sobre as diretrizes*

Observações sobre o PS no DGMP

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau

Após a gestão enviar o PS ao CS, via DGMP, os campos das PAS se abrem para preenchimento.

Somente o perfil gestor consegue enviar o PS para apreciação ao CS.

Após enviar o PS ao CS, a gestão não consegue fazer ajustes. Caso haja necessidade, é preciso solicitar ao CS para devolver à gestão.

Após apreciado pelo CS, a gestão consegue fazer ajustes no PS. Nesse caso, após realizado os ajustes, é preciso reenviar ao CS para nova apreciação.

Programação Anual de Saúde (PAS)

Programação Anual de Saúde

(art. 97 e 98 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28/09/2017).

Anualização das metas
(operacionaliza as intenções expressas no PS)

Descrição das ações para o alcance das metas

Lançamento da previsão orçamentária

Lembrando que:

- 1. A PAS completa não é elaborada diretamente no DGMP;**
- 2. A gestão deve redigir o documento da PAS, seguindo a estrutura das DOMI do PS e realizando estas 3 etapas**
- 3. No DGMP, a gestão realiza estas 3 etapas**

Fluxo da PAS a partir da **NOTA INFORMATIVA Nº 1/2025- CGAI/DGIP/SE/MS**

GOV.BR/SAUDE



Fluxo Presencial

Gestão: elaboração da PAS em seu formato físico

Gestão: apresentação da PAS física ao plenário do CS

CS: apreciação da PAS e elaboração da Resolução para, num próximo passo, o próprio CS inserir no DGMP

Fluxo no DGMP

Gestão: anualização das metas, inserção das ações e preenchimento da proposta orçamentária

Gestão: inserção de **documento completo da PAS (em pdf)** no DGMP

Gestão: envio obrigatório, via DGMP, da PAS para o CS

CS: apreciação e finalização da PAS no DGMP, inserindo um documento em pdf:

1. Resolução de apreciação no CS



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Sobre o papel do CS em relação à PAS no DGMP

Antes da Nota Informativa de dez/2025

Somente conseguia visualizar a estrutura da PAS e baixar o arquivo em pdf da PAS completa

A partir da Nota Informativa de dez/2025

O CS passa a ter ação direta no DGMP no que se refere à PAS, inserindo a resolução de apreciação da PAS

Observações sobre a PAS no DGMP

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau

Após a gestão enviar a PAS ao CS, via DGMP, o campo do 1º RDQA pode ficar disponível para elaboração da gestão, desde que este esteja no tempo propício de sua elaboração.

Somente o perfil do gestor consegue enviar a PAS para apreciação ao CS

Após enviar a PAS ao CS, a gestão não consegue fazer ajustes. Caso haja necessidade, é preciso solicitar ao CS para devolver à gestão.

Após apreciada pelo CS, a gestão consegue fazer ajustes na PAS. Nesse caso, após realizado os ajustes, é preciso reenviar ao CS para nova apreciação.

Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) e Relatório de Gestão (RG)

RDQA

(art. 100 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28/09/2017).



Monitoramento e acompanhamento da execução da PAS

RG

(art. 99 da Portaria de Consolidação nº 1, de 28/09/2017).



Resultados alcançados com a execução anual da PAS



Orienta eventuais redirecionamentos no PS

Lembrando que:

1. **É permitido à gestão elaborar o RDQA e o RG diretamente no DGMP;**
2. **A gestão elabora e envia o RDQA e RG ao CS via DGMP;**
3. **Além de envio via DGMP, é necessário apresentar o RDQA e RG ao pleno do CS**
4. **O perfil CS avalia o RDQA e aprecia o RG no DGMP (segundo o entendimento do pleno), anexando resolução ou documento afim.**

NOTA INFORMATIVA N° 1/2025-CGAI/DGIP/SE/MS

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau

Antes da Nota Informativa de dez/2025

O DGMP possibilitava que a gestão elaborasse o RG, **independente da elaboração e envio dos RDQA ao CS.**

A partir da Nota Informativa de dez/2025

O RG somente será liberado para elaboração **quando os três RDQA do ano correspondente já tenham sido enviados para avaliação no CS.**



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Observações sobre os RDQA e RAG

Somente o perfil gestor consegue enviar estes relatórios para apreciação ao CS

Após enviar estes relatórios, a gestão não consegue fazer ajustes. Caso haja necessidade, é preciso solicitar ao CS para devolver à gestão.

Após apreciada pelo CS, se a gestão precisar fazer ajustes, é necessário solicitar ao CS, pois a funcionalidade de ajustes só aparece para o CS.

Agora, vamos falar sobre Emendas Parlamentares no RG (2025) e RDQA (2026)



Ministério da Saúde
Secretaria-Executiva
Departamento de Gestão Interfederativa e Participativa
Coordenação-Geral de Articulação Interfederativa

GOV.BR/SAUDE

 minsau

NOTA INFORMATIVA Nº 2/2026-CGAI/DGIP/SE/MS

1. ASSUNTO

1.1. Inclusão de informações relativas a recursos de emendas parlamentares no Relatório de Gestão (RG) e nos Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA) no sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP).

2. OBJETO

2.1. Esta Nota Informativa orienta os gestores e conselheiros de saúde estaduais, distrital e municipais do Sistema Único de Saúde (SUS) quanto à inclusão e à visualização de informações sobre recursos provenientes de emendas parlamentares no Relatório de Gestão (RG) e nos Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA), no âmbito do sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP), a partir da integração com o Sistema de Investimentos Federais do SUS (InvestSUS).

2.2. A medida visa fortalecer a transparência, a rastreabilidade e a integração entre planejamento, execução orçamentária e prestação de contas dos recursos de emendas parlamentares destinados à saúde.

3. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

3.1. A presente orientação observa:

3.1.1. as diretrizes decorrentes da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) nº 854/2024, que estabelece parâmetros para transparência e rastreabilidade das emendas parlamentares;

3.1.2. as disposições da Portaria de Consolidação nº 1/2017, especialmente

NOTA INFORMATIVA Nº 2/2026-CGAI/DGIP/SE/MS

GOV.BR/**SAUDE**

 **minsaude**

***As informações das Tabelas
9.5 do RG e 9.4 do RDQA
refletirão os dados
registrados pelos gestores no
InvestSUS e importados pelo
DGMP***

***Para que as informações sobre
as propostas de emendas
parlamentares apareçam no
DGMP, é preciso que, antes, a
gestão alimente as
informações cabíveis no
InvestSUS***



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

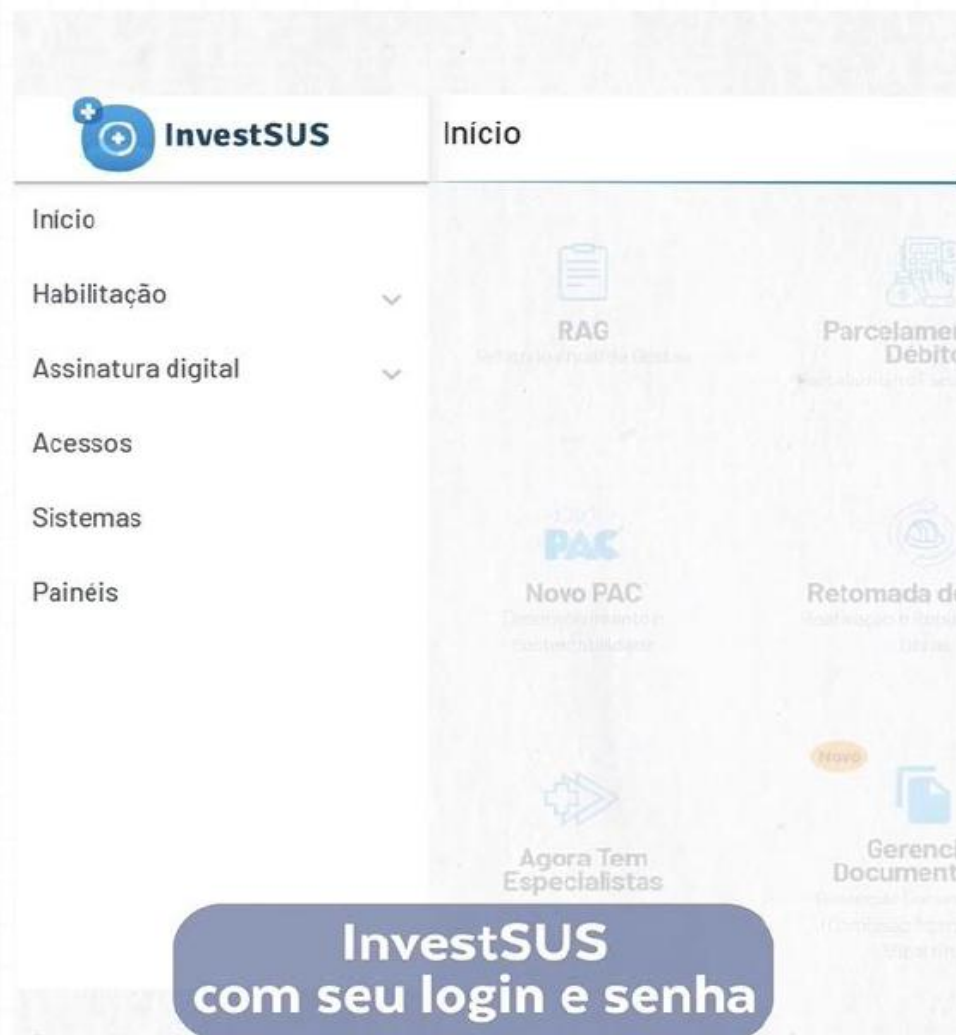


MONITORAMENTO NO INVESTSUS

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsauade

Acessar o INVESTSUS com login e senha



Fonte: apresentação do CGAI/DGIP ao 3º Webinário sobre Planejamento em Saúde_20/03/26_Sergipe

MONITORAMENTO NO INVESTSUS

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau

Clicar em Monitoramento de Execução


RAG
atório Anual de Gestão


Parcelamento de Débito
Parcelamento Fácil Solicitante


Piso Enfermagem
Cadastro e Acompanhamento


Novo PAC
Desenvolvimento e Sustentabilidade


Retomada de Obras
Reativação e Repactuação de Obras


Programa SUS Digital
Transformação digital do SUS


Agora Tem Especialistas
Programação (PAR)


Gerenciar Documento CIB
Gerenciar Documento CIB
(Comissão Intergestores)


Monitoramento de Execução
Monitoramento de Execução da Proposta

e buscar
por monitoramento



 minsaude

A conexão e

Total recebido
R\$ 754.804,10

Número da proposta

Instrumento

Tipo

Não há registros.

2022

MONITORAMENTO NO INVESTSUS

GOV.BR/SAUDE

[f](#) [@](#) [t](#) [v](#) minsaudef

Serão apresentadas as emendas recebidas no ano de 2025
identificadas pelo número da proposta

Proposta	Instrumento	Valor	
Proposta Paga		R\$ 200.000,00	 
Proposta Paga		R\$ 48.523,00	 
Proposta Paga		R\$ 62.477,00	 
Proposta Paga		R\$ 300.000,00	 
Proposta Paga		R\$ 200.000,00	 
Proposta Paga		R\$ 400.000,00	 
Proposta Paga		R\$ 1.500.000,00	 

agora Cadastrar Monitoramento.

Fonte: apresentação do CGAI/DGIP ao 3º Webinário sobre Planejamento em Saúde_20/03/26_Sergipe

MONITORAMENTO NO INVESTSUS

Marcar se a execução foi iniciada ou não

Se marcar sim, informar se foi totalmente executada.

Se foi executada parcialmente, indicar o percentual de execução e a data provável de finalização

Execução Física / Orçamentária

N. Proposta	Tipo de Recurso	Tipo	Valor
	EMENDA	INCREMENTO PAP	R\$ 200.000,00

A execução foi iniciada?

☒ Sim ☐ Não

Status da Execução

☐ Totalmente executada ☐ Executada parcialmente

Percentual de execução (%)

Data provável de finalização



Salvar

FECHAR

MONITORAMENTO NO INVESTSUS

Marcar se a execução foi iniciada ou não.

Se marcar não, informar a data provável de finalização.

Execução Física / Orçamentária

N. Proposta	Tipo de Recurso	Tipo	Valor
.....	EMENDA	INCREMENTO PAP	R\$ 200.000,00

A execução foi iniciada?

☐ Sim ☒ Não

Data provável para finalização 

Salvar

FECHAR

DO INVESTSUS PARA DGMP

Finalizado o monitoramento no INVESTSUS, o digiSUS - Módulo Planejamento (DGMP) interopera com aquele sistema e as informações são apresentadas no formulário 9.5 do Relatório de Gestão.

ATENÇÃO: AS INFORMAÇÕES SOMENTE SERÃO APRESENTADAS NO DGMP APÓS REALIZADO O MONITORAMENTO NO INVESTSUS

E como as Emendas Parlamentares aparecem no DGMP?

9. Execução Orçamentária e Financeira

9.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

9.2. Indicadores financeiros

9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

9.5. Relatório de Execução de Recursos Repassados por Emenda Parlamentar

GOV.BR/SAUDE

    **minsaude**



9.5. Relatório de Execução de Recursos Repassados por Emenda Parlamentar

Orientações para o Registro da Execução de Recursos Repassados por Emendas Parlamentares

Os dados de execução física referentes a recursos repassados por emendas parlamentares, registrados neste Relatório de Gestão - RG, devem corresponder exclusivamente ao exercício de **2025**, independente da data de preenchimento do instrumento.

O **RG** é o instrumento de planejamento, de elaboração anual, que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde — **PAS**, conforme estabelece a **LC nº 141/2012** e a **PRC nº 1/2017**, tendo como referência o exercício financeiro encerrado em **31 de dezembro**, neste caso, **2025**.

A entrega ao Conselho de Saúde em **30 de março do ano subsequente** é o prazo legal para envio do documento, logo, as informações declaradas no **InvestSUS** e prestadas no referido **RG** devem corresponder ao ano de referência acima citado.

Uma vez identificadas inconsistências nos dados de execução, o gestor deverá:

1. Corrigir as informações diretamente no **InvestSUS**, plataforma de monitoramento da execução dos recursos de emendas parlamentares destinados à saúde; e/ou
2. Registrar o ocorrido no campo "**Análises e Considerações**" do **RG**, contextualizando a inconsistência: suas causas e as providências adotadas.

⚠ Responsabilidade do Gestor

O preenchimento fidedigno das informações constantes neste Relatório de Gestão é de responsabilidade do gestor municipal/estadual de saúde, que responde pela veracidade, consistência e tempestividade dos dados declarados, nos termos da legislação vigente, sujeitando-se às sanções previstas em caso de omissão ou registro de informações inverídicas.



Ano Proposta	Identificadores				Valores			Monitoramento				
	Número da Proposta [Sem título]	Tipo Proposta	GND	Objeto	Valor Proposta	Valor Empenhado	Valor Desembolsado	Situação	Data de Finalização	Data Provável Finalização	Percentual Execução	Ações
2025	36000697955202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000713653202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000697272202500	INCREMENTO MAC	CORRENTE	INCREMENTO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	2.648.200,00	2.648.200,00	2.648.200,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000656442202500	INCREMENTO MAC	CORRENTE	INCREMENTO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000707664202500	INCREMENTO MAC	CORRENTE	INCREMENTO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	840.000,00	840.000,00	840.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000697928202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000656521202500	INCREMENTO MAC	CORRENTE	INCREMENTO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000656190202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	125.985,00	125.985,00	125.985,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000721101202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	209.000,00	209.000,00	209.000,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000704978202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	356.536,00	356.536,00	356.536,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	
2025	36000705002202500	INCREMENTO PAP	CORRENTE	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	11.092.454,00	11.092.454,00	11.092.454,00	Não Iniciado		Dez/26	0 %	

Ações para Execução da Proposta:

1. Solicitar das equipes, levantamento mensal de materiais e equipamentos permanentes que necessitam de manutenção.
2. Capacitação da Equipe Multiprofissional.
3. Capacitação das Equipes das Unidades para melhorar o fluxo de encaminhamentos. Ex.:
4. Manter e ampliar Equipes em pleno funcionamento.
5. Realizar ações para melhorar qualidade de vida desses usuários nas salas de espera das unidades com o apoio do NASF;
6. Fazer a busca ativa dos usuários com doenças crônicas não transmissíveis;
7. Realizar rodas de conversas para os usuários..

GOV.BR/SAUDE

    **minsaude**

Detalhamento

Diretriz 1 - Atenção Primária à Saúde como Ordenadora da Atenção à Saúde.

Objetivo 1.1 - Garantir atendimento básico de qualidade conforme as políticas públicas de Atenção Primária à Saúde, ordenando os serviços dentro das Redes de Atenção à Saúde.

Metas

- 1.1.10 - Realizar manutenção periódica dos materiais e equipamentos permanentes na Atenção Primária à Saúde.

Ações

- Solicitar das equipes, levantamento mensal de materiais e equipamentos permanentes que necessitam de manutenção.

- 1.1.12 - Garantir a manutenção das atividades da Equipe Multiprofissional.

Ações

- Capacitação da Equipe Multiprofissional.
- Capacitação das Equipes das Unidades para melhorar o fluxo de encaminhamentos. Ex.:
- Manter e ampliar Equipes em pleno funcionamento.

- 1.1.35 - Ampliar o acompanhamento dos usuários da Atenção Primária à Saúde com Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas), da população de 30 a 69 anos.

Ações

- Realizar ações para melhorar qualidade de vida desses usuários nas salas de espera das unidades com o apoio do NASF;
- Fazer a busca ativa dos usuários com doenças crônicas não transmissíveis;
- Realizar rodas de conversas para os usuários..

Análises e Considerações



Helvetica ▾

A ▾



No campo “Análises e Considerações” do item 9 do relatório de gestão e do relatório quadrimestral, a gestão poderá acrescentar informações relevantes em relação à proposta, objeto da prestação de contas.

 Gravar

 Atualizar Dados

***E como proceder a
conexão entre metas e
ações com as propostas
de Emendas?***

Quando já existem metas compatíveis com a proposta de emendas no PS, mas não há ações específicas na PAS

1. Solicitar ajuste da PAS

2. Inserir a(s) nova(s) ação(ções) na PAS

3. Reenviar a PAS ao CS

Quando não existem metas no PS nem ações compatíveis com a proposta de emendas na PAS

1. Solicitar ajuste da PAS

2. Solicitar ajuste do PS

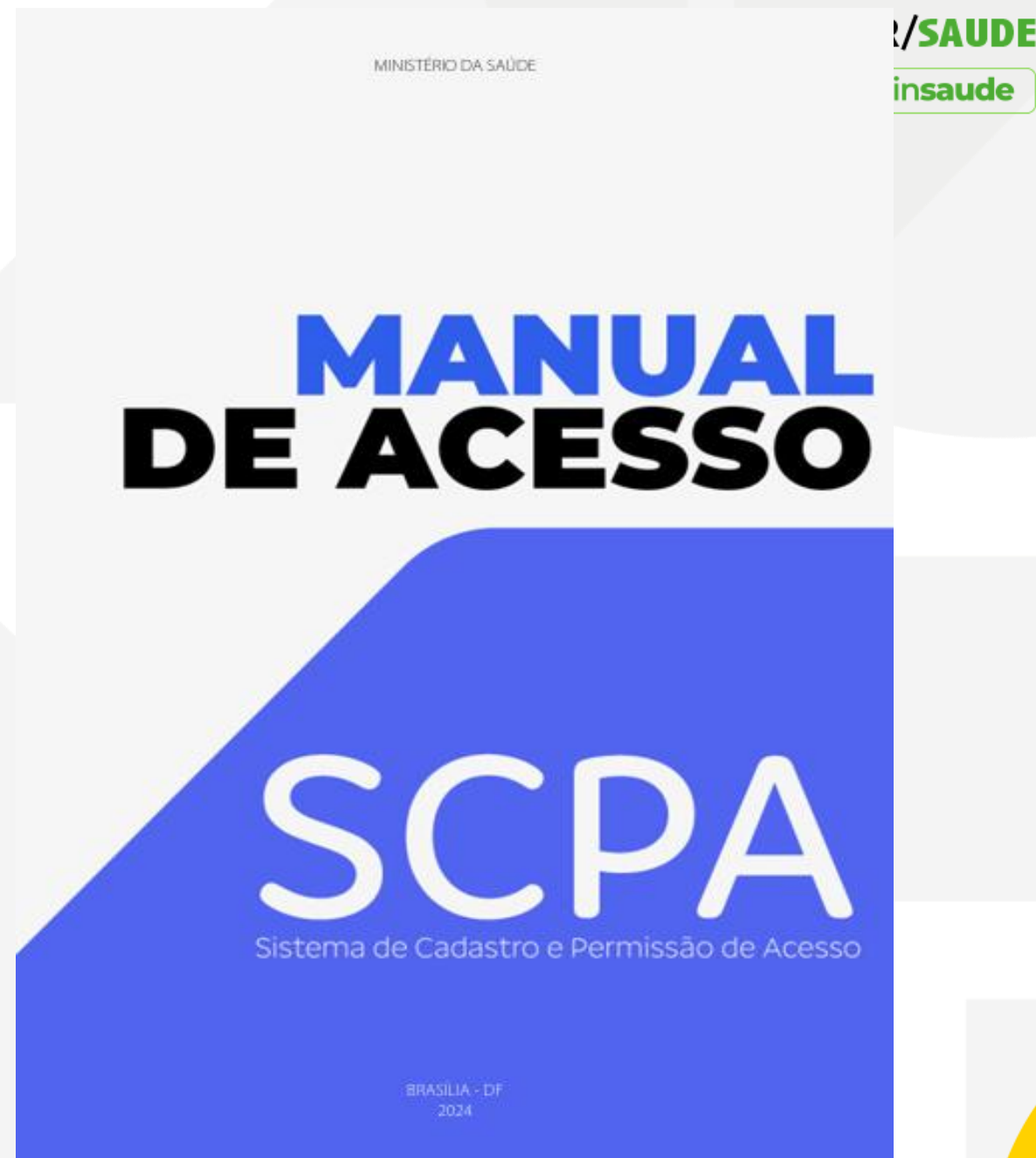
3. Inserir a(s) nova(s) metas no PS

4. Reenviar o PS ao CS

5. Inserir a(s) nova(s) ação(ções) na PAS

6. Reenviar a PAS ao CS

***Agora,
vamos falar
sobre
Cadastro no
DGMP***



Quando se trata de Novo Usuário/ Primeiro Acesso

Na plataforma <https://scpa.saude.gov.br>
clique em “**Novo por aqui**”

Ou

Entrar com **gov.br**

Na plataforma, <https://scpa.saude.gov.br> clique em “Novo por aqui” ou “Entrar com gov.br”:

□

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA



Entrar com gov.br

SCPA 

Digite os seus dados para acessar o SCPA

CPF ou E-mail

 Digite seu CPF ou E-mail

Senha

 Digite sua senha 

[Esqueceu a senha?](#)



[Novo por aqui?](#)

Entrar

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#)

Saiba mais sobre o [MFA - Autenticação 2 Fatores](#)

Dados Pessoais

Validar Dados

Complementar Dados

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail *

Campo obrigatório.

Nome - CPF: 69832099153

CPF

698.320.991-53

Sexo

Feminino

Raça/Cor *

Campo obrigatório.

País *

BRASIL

Passaporte

Órgão/Unidade *

Campo obrigatório.

Cargo *

Campo obrigatório.

Endereço

Cep *

Campo obrigatório.

Endereço/Logradouro

Logradouro - CPF: 69832099153

UF

DF - DISTRITO FEDERAL

Município

Complemento

Complemento: 6983209915

Bairro

Telefones

DDI

Telefone Fixo *

Campo obrigatório.

Ramal

Celular

Senha de acesso

Senha *

Campo obrigatório.

Confirmar Senha *

Campo obrigatório.

CANCELAR

SALVAR

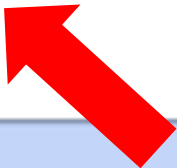
O botão Salvar somente será habilitado após o preenchimento de todos os campos obrigatórios relacionados acima

Após a realização do cadastro, clique em “Basta Efetuar o Login”:

Prezado Usuário, Seu Cadastro no SCPA Foi Realizado Com Sucesso!

Você Será Redirecionado Para o Autorizador. Caso Queira Solicitar Perfil de Acesso a Algum

Sistema, [Basta Efetuar](#) o Login



No SCPA, informe seu CPF ou E-mail e a senha que foi criada. Lembrando que os dados são os mesmos utilizados ao se cadastrar no SCPA.

V.BR/SAUDE

[minsaude](#)

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA



gov.br
Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

[Entrar com gov.br](#)

SCPA

SUS 

Digite os seus dados para acessar o SCPA

CPF ou E-mail

 Digite seu CPF ou E-mail

Senha

 Digite sua senha 

[Esqueceu a senha?](#) [Novo por aqui?](#)

[Entrar](#)

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#)

Saiba mais sobre o [MFA - Autenticação 2 Fatores](#)

MFA

Cadastro do MFA ?



1. Instale um aplicativo de autenticação no seu celular

Pode ser usado o Google Authenticator, Microsoft Authenticator ou qualquer aplicativo de autenticação.



No iOS, pesquise na [Apple Store](#)



No Android, pesquise na [Google Play Store](#)



2. Leia o QRCode ao lado pelo aplicativo

3. Após o cadastro do QRCode no aplicativo, favor informar o código que aparece na tela no campo ao lado:

4. Após informar, clique no botão Adicionar

Código

Adicionar

GOV.BR/SAUDE

    minsauade



Google
Authenticator
Utilidades

ABRIR



Ao realizar o login, essa é tela que aparecerá para você.



SCPA Bem vindo! GOV.BR A conexão encerrará em:24:00:18 Nome

Usuários

Meus Sistemas

Outros Sistemas

Em “**Outros Sistemas**”, o usuário deve pesquisar por “**DGMP**”, clicar em “**Solicitar Acesso**”, escolher seu perfil, informar os dados solicitados e clicar novamente em “**Solicitar Acesso**”.

[Sem título]

2.8.0-RC2

E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Faça Conosco: <http://datasus.saude.gov.br/faça-conosco>

SCS+

GOV.BR

DGMP

DigiSus-Gmp

Perfis

Analista - COSEMS

Analista - Estadual

Analista - Regional

Analista - SEMS

Conselho - Estadual

Conselho - Municipal

Gestor - Estadual

Gestor - Federal

Gestor - Municipal

SOLICITAR ACESSO

A solicitação do usuário permanecerá com o status “**pendente**” até que seja **autorizado** pelos responsáveis em sua esfera; os que possuem o perfil **Analista (Estadual, Regional, Federal e Sems)**.

Uma vez liberado o cadastro, para acessar o DGMP (digisusgmp.saude.gov.br), o usuário deve entrar com **o mesmo e-mail e a mesma senha cadastrados no SCPA**.

Mesmo login e
senha cadastrados
no SCPA



DIGITE SEU E-MAIL E SENHA PARA ACESSAR A ÁREA RESTRITA:

Primeiro Acesso Esqueci minha Senha

Entrar

OU

Entrar com SCPA

INFORMAÇÕES

Manual do Usuário - 2025

Manual do usuário do sistema DigiSUS Gestor - Módulo Planejamento

Manual do Usuário para Conselhos de Saúde

Manual de utilização do DGMP para conselheiros de saúde

Manual do usuário - 2021

Manual do usuário do sistema DigiSUS Gestor - Módulo Planejamento

Resolução CNS nº 715, de 20 de julho de 2023

RESOLUÇÃO Nº 715, DE 20 DE JULHO DE 2023

***E quando
esquecer a
senha do
SCPA/
DGMP?***

Na plataforma <https://scpa.saude.gov.br>
clique em “**Esqueceu a senha?**”

Ou

Entrar com **gov.br**

01

Clique em “Esqueceu a senha” ou “Entrar com gov.br”

OV.BR/SAUDE

  minsauade



The screenshot displays the SCPA login interface. On the left, the 'gov.br' section features a woman using a smartphone and the text: 'Utilize o gov.br para acessar o SCPA' and 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. Below this is a button labeled 'Entrar com gov.br'. On the right, the 'SCPA' section has the 'SUS' logo and the instruction 'Digite os seus dados para acessar o SCPA'. It includes input fields for 'CPF ou E-mail' (with placeholder 'Digite seu CPF ou E-mail') and 'Senha' (with placeholder 'Digite sua senha' and a visibility toggle). Below the password field is a link 'Esqueceu a senha?'. At the bottom of the SCPA section is an 'Entrar' button. Additional links include 'Novo por aqui?', 'manual de operações', and 'MFA - Autenticação 2 Fatores'. Red arrows highlight the 'Esqueceu a senha?' link and the 'Entrar com gov.br' button.



Se você optar em logar pelo gov.br não será necessário alterar a senha do SCPA.

02

Informe seu E-mail ou CPF cadastrados no SCPA. No campo abaixo digite os números e letras que aparecem no reCAPTCHA. Em seguida clique no botão de validar:

BR/SAUDE

minsaudef

The image shows a screenshot of the gov.br SCPA (Sistema de Cadastro de Profissionais de Atenção Primária) login page. A modal window titled "Esqueceu sua senha?" (Forgot your password?) is open, displaying a "Solicitação de reset de senha" (Request password reset) form. The form includes instructions to enter the user's email or CPF, solve a reCAPTCHA, and click "Validar" (Validate) followed by "Enviar" (Send) to receive a password reset link. The reCAPTCHA image shows the letters "tnUL" and a red arrow pointing to the "Validar" button. The background shows the login page with fields for email/CPF and password, and a "Entrar" (Login) button. The gov.br logo and SUS logo are visible in the header.

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA

SCPA

SUS

Esqueceu sua senha?

Solicitação de reset de senha

Informe o seu e-mail ou CPF, resolva o reCAPTCHA, clique em validar e depois no botão "Enviar" para receber o link para geração de nova senha de acesso ao sistema.

Email ou CPF:

tnUL

Validar

Enviar

* se o endereço de email estiver correto, você receberá uma mensagem.

Entrar

Novo por aqui?

se o manual de operações

- Autenticação 2 Fatores

03

Na tela de validação do captcha clique em “Enviar”:

.BR/SAUDE

minsaude

The screenshot shows the gov.br login interface. A modal titled "Esqueceu sua senha?" (Forgot your password?) is displayed in the center. The modal has a blue header with the SUS logo and the text "Solicitação de reset de senha". Below the header, there is a paragraph of instructions: "Informe o seu e-mail ou CPF, resolva o reCAPTCHA, clique em validar e depois no botão 'Enviar' para receber o link para geração de nova senha de acesso ao sistema." (Provide your email or CPF, solve the reCAPTCHA, click on validate and then on the 'Enviar' button to receive the link for generating a new password for system access). Below this text is a text input field labeled "Email ou CPF:". Underneath the input field is a large button with a blue checkmark icon. At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Enviar" (Send). A red arrow points to the "Enviar" button. In the background, the login page is visible, showing the gov.br logo, the text "Utilize o gov.br para acessar o SCPA", a photo of a woman, and a login form with fields for email/CPF and password, and an "Entrar" (Login) button. There are also links for "Novo por aqui?" (New here?), "manual de operações" (operation manual), and "Autenticação 2 Fatores" (2-Factor Authentication).

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA

SCPA

SUS

Esqueceu sua senha?

Solicitação de reset de senha

Informe o seu e-mail ou CPF, resolva o reCAPTCHA, clique em validar e depois no botão "Enviar" para receber o link para geração de nova senha de acesso ao sistema.

Email ou CPF:

Entrar

Novo por aqui?

manual de operações

Autenticação 2 Fatores

Cancelar Enviar

Nessa fase será enviado um e-mail de recuperação para a sua conta que foi cadastrada no SCPA, verifique se o e-mail que aparecerá na tela está correto e confirme no botão “Clique aqui”

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

Prezada: Nome - CPF:

Recebemos uma solicitação para geração de nova senha de acesso.

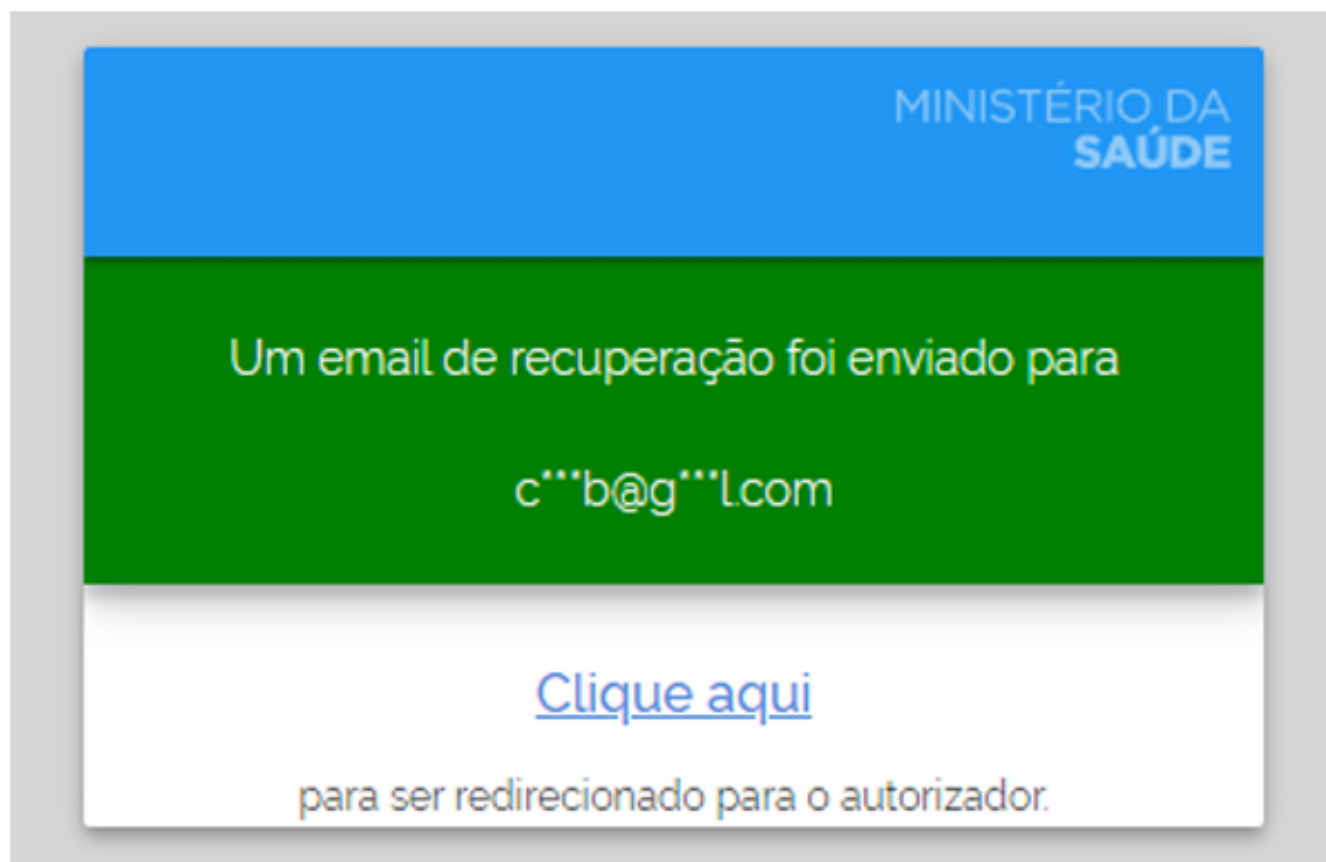
Para confirmar, [Clique Aqui](#) 

Caso não tenha interesse, ignore esse e-mail.

Grato! Equipe do SCPA
Ministério da Saúde - DATASUS

Caso o seu e-mail não esteja correto e não tem mais acesso ao e-mail cadastrado será necessário entrar com sua conta GOV.BR e após conseguir entrar no SCPA com essa conta, alterar o cadastro no SCPA para o seu e-mail correto.

Se o usuário tentou recuperar com o número do CPF, o sistema enviará a troca da senha no e-mail previamente cadastrado no SCPA, esse e-mail será informado no formato anonimizado, conforme imagem abaixo



04

Informe a nova senha e confirme a mesma. Logo abaixo digite os números e letras que aparecem no reCAPTCHA e clique no botão de validar. Após, clique em “Alterar”

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

Senha

Confirmar Senha

U n L Q

digite o texto aqui

Cancelar Alterar

Acione o “Clique aqui” para ser redirecionado a tela inicial de acesso:



***E quando você
esquece a senha
e, além disso,
nem usa mais o
e-mail
cadastrado no
SCPA/ DGMP?***

Entrar com gov.br

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA

 Entrar com gov.br

SCPA



Digite os seus dados para acessar o SCPA

CPF ou E-mail

 Digite seu CPF ou E-mail Usuário informado é inválido!

Senha

 Digite sua senha[Esqueceu a senha?](#)[Novo por aqui?](#)

Entrar

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#)Saiba mais sobre o [MFA - Autenticação 2 Fatores](#)

SCPA

Usuários

Alterar senha

Dados do Usuário

Gerenciar Acesso

Sistema

Bem vindo!



A conexão encerrará em: 05:52:23 Leonardo   

Meus Sistemas

🔍 Filtrar

×



DGMP

DigiSus-Gmp

ACESSAR



Outros Sistemas

2.8.6-RC1



E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale Conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>



MINISTÉRIO DA SAÚDE



Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail *

leonardofe,almeida@saude.gov.br

Nome

Leonardo Ferreira de Almeida

Sexo

MASCULINO

Órgão/Unidade *

Ministério da Saúde/ Núcleo Estadual de Sergipe

Cargo *

Analista Técnico de Políticas Sociais

CPF

031.551.085-41

▼ Passaporte

Aí, você vai visualizar o e-mail cadastrado no SCPA. Caso você não use mais este e-mail, pode alterar, aqui mesmo, por um novo.

Endereço

Cep *

49040-693

UF

🔍 SE - SERGIPE ▼

Endereço/Logradouro

PROJETADA

Município

ARACAJU ▼

Complemento

Bairro *

São Conrado

Telefones

DDI

+55

Telefone Fixo *

(79) 3214-3456

Ramal

3456

Celular

(

Reiniciar MFA

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA



Entrar com gov.br

SCPA



Digite os seus dados para acessar o SCPA

CPF ou E-mail

✖ Usuário informado é inválido!

Senha

[Esqueceu a senha?](#)[Novo por aqui?](#)

Entrar

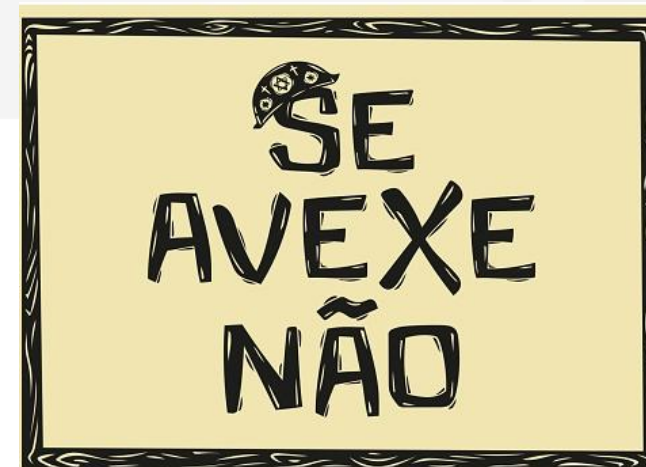
Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#)Saiba mais sobre o [MFA - Autenticação 2 Fatores](#)

Uma dica Importante para facilitar a vida:

GOV.BR/SAUDE

f @ t v minsau

Caso você já tenha cadastro no SCPA e no DGMP, mas não lembra a senha ou e-mail cadastrado...



Entre pelo gov.br que vai dar certo.

DIGITE SEU E-MAIL E SENHA PARA ACESSAR A ÁREA RESTRITA:

Digite seu E-mail

Digite sua Senha



Primeiro Acesso

Esqueci minha Senha

Entrar

OU

Entrar com SCPA



INFORMAÇÕES

 [Manual do Usuário - 2025](#)

Manual do usuário do sistema DigiSUS Gestor - Módulo Planejamento

 [Manual do Usuário para Conselhos de Saúde](#)

Manual de utilização do DGMP para conselheiros de saúde

 [Manual do usuário - 2021](#)

Manual do usuário do sistema DigiSUS Gestor - Módulo Planejamento

 [Resolução CNS nº 715, de 20 de julho de 2023](#)

RESOLUÇÃO Nº 715, DE 20 DE JULHO DE 2023

gov.br

Utilize o gov.br para acessar o SCPA



Uma **conta gov.br**
garante a identificação
de cada cidadão que acessa
os serviços digitais do governo

Entrar com gov.br

SCPA



Digite os seus dados para acessar o SCPA

CPF ou E-mail

Senha

[Esqueceu a senha?](#)[Novo por aqui?](#)

Entrar

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#)Saiba mais sobre o [MFA - Autenticação 2 Fatores](#)

Bem-Vindo(a) Leonardo Ferreira de Almeida
Perfil: Gestor Municipal (NEMS) ▾

Localidade: Aracaju - SE ¹
[Sair do Sistema](#)

[← 2022 - 2025 →](#)

PLANO DE SAÚDE

2022

2023

2024

2025

1ª RDQA

2ª RDQA

3ª RDQA

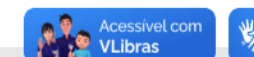
RAG

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

RELATÓRIOS

⚠ Atenção. Esta fase contém 2 instrumentos pendentes, clique **aqui** para acessar a lista de documentos, suas situações e prazos para entrega!

Bem-vindo ao Módulo Planejamento DigiSUS Gestor



Estratégias realizadas no território

GOV.BR/SAUDE

f i t y minsau

SEINPS/
SEMS

Sensibilização dos gestores
municipais, nos CIR, CIE e
Assembleia Cosems

Sensibilização dos
conselheiros de saúde

DIPLAN
/SES

Treinamentos para manuseio
do DGMP

Elaboração e apresentação
dos boletins DGMP do MS e
do SEINP/SEMS

COSEMS

Oficinas de Planejamento e
Monitoramento

Envio de Ofício colocando-se
à disposição

Visitas Técnicas e
Acolhimento dos municípios

Premiação de municípios



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



GRATIDÃO!

GOV.BR/SAUDE

    minsaude

SERVIÇO DE ARTICULAÇÃO INTERFEDERATIVA E
PARTICIPATIVA – SEINP

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO MINISTÉRIO DA SAÚDE –
SEMS/SE

E-MAIL: SEINP.SEMS.SE@SAUDE.GOV.BR

TELEFONE: (79) 3214-1232



APOIO INSTITUCIONAL
DA GESTÃO FEDERAL DO SUS



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

